

# PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DI MAPPE CONCETTUALI E FORMULARI DA UTILIZZARE COME SUPPORTO DURANTE GLI ESAMI

## 1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

La presente procedura disciplina le modalità di **predisposizione, presentazione e autorizzazione** di:

- **mappe concettuali**
- **formulari**

quali **strumenti compensativi** utilizzabili durante le prove d'esame, al fine di garantire **pari opportunità, accessibilità e equità valutativa**, nel rispetto della normativa vigente su disabilità e DSA.

## 2. DESTINATARI

La procedura è rivolta a:

- studentesse e studenti con **disabilità**
- studentesse e studenti con **DSA**
- studentesse e studenti con **BES certificati**, se previsti dai regolamenti di Ateneo

## 3. DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI

### 3.1 Mappa concettuale

Strumento grafico che rappresenta:

- **concetti chiave**
- **relazioni logiche**
- **connessioni essenziali**

NON contiene testi discorsivi

NON contiene definizioni complete

NON sostituisce lo studio

NON contiene dimostrazioni di teoremi e simili

NON è di grandi dimensioni

### 3.2 Formulario

Documento sintetico che contiene:

- formule
- simboli
- schemi standard
- strutture procedurali

Privo di esempi svolti

Privo di commenti esplicativi estesi

Non contiene dimostrazioni di teoremi e simili

## 4. REQUISITI OBBLIGATORI

### 4.1 Requisiti formali

Mappe e formulari devono:

- essere **chiari, leggibili e ordinati**
- essere **stampati o digitali**, secondo indicazioni del docente
- riportare:
  - nome e cognome dello studente
  - matricola
  - insegnamento
  - data dell'esame

### 4.2 Requisiti di contenuto

È **vietato** inserire:

- testi mnemonici
- definizioni complete
- risposte già strutturate
- esempi svolti o commentati

## 5. PROCEDURA OPERATIVA (STEP BY STEP)

### STEP 1 – Preparazione

Lo studente:

- elabora la **mappa concettuale** e/o il **formulario**
- verifica che il contenuto sia **coerente con le regole**
- utilizza un linguaggio **essenziale e simbolico**

### STEP 2 – Presentazione della richiesta

La richiesta deve essere presentata:

- **con congruo anticipo** (che sia il caso di indicare il lasso temporale minimo?) rispetto alla data d'esame
- secondo le modalità previste dall'Ateneo (email, piattaforma, modulo)

Alla richiesta vanno allegati:

- mappa concettuale e/o formulario
- eventuale documentazione prevista dal servizio Disabilità/DSA

### STEP 3 – Valutazione del docente

Il docente:

- verifica la **congruità dello strumento**
- valuta la **coerenza con gli obiettivi formativi**

- può:
  - approvare
  - richiedere modifiche
  - non autorizzare (con motivazione)

#### **STEP 4 – Utilizzo in sede d’esame**

In caso di autorizzazione:

- lo strumento può essere utilizzato **esclusivamente dallo studente**
- solo per l’esame indicato
- nel rispetto delle modalità concordate (cartaceo/digitale)

#### **6. PRINCIPI GUIDA**

L’utilizzo di mappe e formulari:

- **non altera** gli obiettivi dell’esame
- **non riduce** il livello di competenza richiesto
- **compensa la difficoltà**, non il contenuto

#### **7. RESPONSABILITÀ**

- **Studente**: correttezza e trasparenza dei materiali
- **Docente**: valutazione equa e coerente
- **Ateneo**: certezza che i materiali giungano ai docenti nei tempi utili alla loro valutazione, garanzia di accessibilità e inclusione